



# COMUNE DIALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

[sindaco@comunediali.itwww.comune.ali.me.it](http://sindaco@comunediali.itwww.comune.ali.me.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 108 DEL 18/07/2022

**OGGETTO: Nuova Dotazione organica – Assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente. Riproposizione.**

L'anno **Duemilaventidue**, il giorno **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **22:00** e seguenti in videoconferenza, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore	X	
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore	X	
5)	D'ANGELO SABINA	Assessore	X	

*Assente: Valentina Rasconà.*

*Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale, Dott. Gaetano Russo.*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 108 del 18/07/2022, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**F.to Ing. Natale Rao**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Dott. Roberto Roma**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott. Gaetano Russo**

## Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO: Nuova Dotazione organica – Assegnazione del personale alle strutture organizzative dell’Ente. Riproposizione.**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** per mero errore alla Delibera di Giunta Municipale n. 104 del 11/07/2022 non è stato pubblicato l’Allegato A;

**VISTO** l’art. 4, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

**“Art. 4 – Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità.** (Art. 3 del D. Lgs. n. 29 del 1993, come sostituito prima dell’art. 2 del D. Lgs. n. 470 del 1993 poi dall’art. 3 del D. Lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall’art. 1 del D. Lgs. n. 387 del 1998).

*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l’adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione;*
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.”;*

**VISTA** la Delibera di Giunta Municipale n. 66 del 12/05/2021 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell’Ente con il relativo funzionigramma;

**VISTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/05/2022 è stato approvato il bilancio dell’ente 2022/2024

**RITENUTO**, con la presente proposta, di dover dare corso “all’assegnazione del personale alle strutture organizzative dell’Ente;

**VISTO** che, la dotazione organica del personale, approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 17, del 01/02/2022, è stata determinata come dal seguente prospetto:

Profilo professionale	Cat.	Dotazione organica	Posti occupati al 31/12/2021	Posti Vacanti al 31/12/2021
Istr. Dir. Tecnico	D	1	0	1*
Istr. Dir. Econ. Finanziario	D	2	1	1**
Istr. Dir. Amministrativo	D	1	0	1
Istr. Amministrativo	C	8	8	0
Istr. di Vigilanza	C	2	1	1
Istr. Contabile	C	3	3	0
Esecutore Contabile	B	1	1	0
Esecutore Tecnico Manutentivo	B	3	1	2
Operatore Serv. Tecn. Manutentivi	A	1	1	0

Operatore Socio Assist. Scolastici	A	3	3	0
Operatore generico	A	6	6	0
<b>TOTALE</b>		<b>31</b>	<b>25</b>	<b>6</b>

\* in corso procedura di assunzione

\*\* in corso di nomina

**VISTO** che di recente sono stati collocati in quiescenza vari dipendenti e che quindi ad oggi la dotazione organica risulta essere quella indicata nel *modello "A"*, allegato alla presente;

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta variazione di spesa del personale;

**DATO ATTO CHE** il Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha verificato la compatibilità del presente atto con la normativa anticorruzione adottata da questo Ente;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

*Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,*

## **PROPONE**

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) **DI ASSEGNARE** il personale dipendente, con indicate le rispettive categorie, alle strutture organizzative dell'Ente, come da n. 3 (tre) prospetti allegati, che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3) **DI STABILIRE** che con appositi provvedimenti, il Sindaco, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - individuerà e nominerà i responsabili degli uffici e dei servizi;
  - attribuirà, le funzioni dirigenziali, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa sopra citata.
- 4) **DI DARE MANDATO** ai Responsabili di posizione organizzativa (P.O.) di provvedere, con propri provvedimenti, ad assegnare il personale acquisito con il presente atto, ai vari servizi di competenza, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 66 del 12/05/2021.
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente a tutto il personale e alle RSU.
- 6) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.

**IL PROPONENTE**

**IL SINDACO**

*F.to Dott. Ing. Natale Rao*

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000**

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**OGGETTO: Nuova Dotazione organica – Assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente. Riproposizione.**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
**FAVOREVOLE.**

**Alì, lì 18 luglio 2022**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**IL SINDACO**

***F.to Dott. Ing. Natale Rao***

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**APPONE**

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime  
parere:FAVOREVOLE

**Alì, lì 18 luglio 2022**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

***F.to Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino***

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

**Il Funzionario addetto alla pubblicazione**

-----

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
***F.to Dott. Gaetano Russo***

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18 luglio 2022.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/1991 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/1991 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
***F.to Dott. Gaetano Russo***

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI ALI'**  
**AREA AFFARI GENERALI**

**DOTAZIONE ORGANICA AL 30/06/2022**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti occupati al 30/06/2022</b>	<b>Posti vacanti al 30/06/2022</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0
Istruttore Direttivo Contabile	D	1	1	0
Istruttore Tecnico	C	1	0	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	0	1
Istruttore Amministrativo	C	7	7	0
Istruttore di Vigilanza	C	1	0	1
Istruttore Amministrativo Contabile	C	4	4	0
Esecutore Amministrativo/Messo	B	1	1	0
Esecutore Tecnico Manutentivo	B	3	0	3
Operatore Socio Assist. Scolastici	A	2	2	0
Operatore generico	A	8	8	0
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>6</b>

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
SINDACO  
F.to Dott. Ing. Natale Rao



## COMUNE DI ALI'

### AREA AFFARI GENERALI

#### Assegnazione personale "AREA AFFARI GENERALI" (1^ AREA)

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Puglisi Carlo *	C	Istruttore P.M.	6
1	Cozzo Natala	C	Istruttore Amministrativo	24
1	Dascola Rita	C	Istruttore Amministrativo	24
1	Fiumara Paola C.	C	Istruttore Amministrativo	24
1	Smeralda Catena	C	Istruttore Amministrativo	24
1	Smeralda Francesca **	C	Istruttore Amministrativo	36
1	Zullo Santa **	C	Istruttore Amministrativo	36
1	Ferrara Giuseppa	B	Esecutore Amministrativo/Messo	24
1	D'Angelo Carmela	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
1	D'Angelo Giovanna	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
1	D'Angelo Maria	A	Operatore generico	24
1	Agnello Maria Enza	A	Operatore generico	24
1	Davì Concetta	A	Operatore generico	24
1	Davì Santa	A	Operatore generico	24
1	Grioli Santa	A	Operatore generico	24
1	Mangiamele Giuseppina	A	Operatore generico	24
1	Triolo Aurelio	A	Operatore generico	24
1	Rasconà Santina		LSU	20
1	Schirò Maria Luisa		LSU	20

**TOTALE: nr. 18**

\* a scavalco dal Comune di Fiumedinisi

\*\* Vacante dal: 01.07.2022

Il Responsabile Area Amministrativa  
Il Sindaco  
*F.to Ing. Natale Rao*



**COMUNE DI ALI'**

**AREA AFFARI GENERALI**

**AREA "Economico Finanziaria" (2^ AREA)**

<b>Numero</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Ore</b>
1	Occhino Davide Domenico Eugenio	D	Istruttore Direttivo Contabile	18
1	Cucinotta Domenica	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
1	Di Blasi Giuseppina	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
1	Famà Pietrina *	C	Istruttore Amministrativo Contabile	36
1	Ferrara Maria Antonietta	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
1	Conti Maria	A	Operatore generico	24
1	Andronaco Salvatrice		LSU	20

**TOTALE: nr. 7**

\* Vacante dal: 01.01.2023

Il Responsabile Area Amministrativa  
Il Sindaco  
*F.to Ing. Natale Rao*





## COMUNE DI ALI'

### AREA AFFARI GENERALI

#### AREA "Governo del territorio" (3^ AREA)

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Costa Domenico A.	D	Istruttore Direttivo Tecnico	20
1	Agnello Antonina	C	Istruttore Amministrativo	24
1	Giannetto Salvatore		LSU	20
1	Repici Giuseppina M.		LSU	20

**TOTALE: nr. 5**

Il Responsabile Area Amministrativa  
Il Sindaco  
*F.to Ing. Natale Rao*